

ZASADY PROWADZENIA BEZPIECZNEJ WYMIANY INFORMACJI I ORGANIZACJI PRAC POLSKIEJ IZBY INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI

ZASADY POSTĘPOWANIA

Zakazana jest wymiana informacji pomiędzy konkurentami, która może ograniczać konkurencję i szkodzić konsumentom (jako zakazane porozumienie); dotyczy to (łącznie):

1. **wymiany informacji o charakterze strategicznym** - informacje strategiczne mogą dotyczyć zwłaszcza cen (np. obowiązujące ceny, wzrosty i obniżki cen, opusty), ilości produkcji czy sprzedaży, mocy produkcyjnych, obrotów, wykazów klientów, kosztów, jakości, planów marketingowych, rozpoznanych zagrożeń czy inwestycji;
2. **wymiany danych dotyczących przyszłości lub teraźniejszości** - przyjmuje się, że wystąpienie antykonkurencyjnego skutku jest najbardziej prawdopodobne, kiedy dochodzi do wymiany danych dotyczących przyszłości bądź teraźniejszości;
3. **wymiany danych zindywidualizowanych** – czyli pozwalających na określenie przedsiębiorcy, którego dotyczą.

Dozwolona jest:

1. **wymiana zagregowanych, statystycznych danych** - tj. danych, na podstawie których niemożliwe jest rozpoznanie informacji dotyczących indywidualnego przedsiębiorcy;
2. **wymiana danych historycznych** – nie będzie rodziła ryzyka wymiana tylko takich danych, które ze względu na upływ czasu utraciły znaczenie gospodarcze;
3. **wymiana informacji publicznie dostępnej** - kiedy jest tak samo łatwo dostępna dla ogółu (czyli zarówno dla przedsiębiorców wymieniających się informacjami, jak i dla ich konkurentów i klientów) w sposób bezkosztowy, lub gdy jej uzyskanie nie jest droższe dla nabywców i przedsiębiorców, którzy nie uczestniczą w systemie wymiany, niż dla przedsiębiorców w nim uczestniczących.

FORMA KOMUNIKACJI

1. Działania konkurentów nie muszą przybierać formy „porozumienia” - wystarczające jest wymienianie się informacjami prowadzące (lub mające na celu) do antykonkurencyjnej koordynacji zachowań rynkowych, która nie prowadzi jeszcze do zawarcia umowy, lecz pozwala świadomie na zastąpienie konkurencji wraz z jej zagrożeniami **praktyczną współpracą przedsiębiorstw**.
2. Również **jednorazowe nawiązanie kontaktu**, może być wystarczające, aby przedsiębiorcy uzgodnili swoje zachowanie na rynku i doprowadzili do praktycznej współpracy w miejsce konkurencji i wynikających z niej elementów ryzyka.

3. **Milcząca zgoda** niezgodnego z prawem działania bez wyraźnego publicznego zdystansowania się do niego bądź zgłoszenia takiej sytuacji organom antymonopolowym, stanowi bierny rodzaj uczestnictwa w naruszeniu, który **może doprowadzić do odpowiedzialności przedsiębiorcy**.
4. Każdy członek może **zawiadomić Prezesa Zarządu o podejrzeniu działań niezgodnych z Zasadami**.

PROCESY

Opisują proces organizacji spotkań i wymiany informacji w zgodzie z Pryncypiami.

1. Treść zasad dostępna jest dla każdego członka/zainteresowanego w siedzibie Izby, w szczególności w miejscu organizacji spotkania.
2. Przed każdym spotkaniem projekt jego agendy musi być przygotowany według wzoru z załącznika nr 1 niniejszego dokumentu. Agenda ta powinna być zawsze doręczona wszystkim uczestnikom przed spotkaniem ze stosownym wyprzedzeniem, w czasie umożliwiającym należyte zapoznanie się z nią.
3. Każde spotkanie musi rozpoczynać się od potwierdzenia obecności oraz zapoznania się z Zasadami poprzez podpis na liście obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
4. Spotkanie musi być prowadzone zgodnie z przygotowaną wcześniej agendą. Szczególnie w celu ograniczenia ewentualnych ryzyk, nie może zawierać punktów „dyskusja”, „wolne wnioski” itp.
5. Każde spotkanie musi być podsumowane według wzoru z załącznika nr 2 niniejszego dokumentu.
6. Dokumenty związane z organizacją spotkań (agendę i listę obecności oraz podsumowanie) organizuje i przechowuje Biuro Izby.

PODSTAWA PRAWNA

1. Porozumienia, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji są zakazane na podstawie art.6 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz art. 101 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (w przypadku tego ostatniego przepisu praktyka musi mieć dodatkowo wpływ na handel między państwami członkowskimi).

Dokument został zarekomendowany przez Zarząd PIIT w dniu 09.09.2019 r. oraz przyjęty przez Radę PIIT w dniu 17.09.2019 r.

REKOMENDACJE ZMIAN W DOKUMENTACH IZBY

1. Statut
2. Regulamin Rady
3. Regulamin Zarządu
4. Regulamin Przyjęć Członków
5. Regulamin zamówień
6. Zasady konsultacji wewnętrznych
7. Zasady komunikacji
8. Regulamin Zgromadzenia
9. Ordynacja Wyborcza
10. Regulamin Komitetu

Spotkanie Komitetu/Zespołu _____

Miejsce _____ Data _____

AGENDA

1. Otwarcie spotkania.
2. Przypomnienie „Zasad prowadzenia bezpiecznej wymiany informacji i organizacji pracy PIIT”.

____ Zakończenie spotkania.

Lista obecności i agenda spotkania. Strona 1/2

UCZESTNICY

*Niniejszym potwierdzam obecność na spotkaniu oraz zapoznanie się i przestrzeganie „Zasad prowadzenia bezpiecznej wymiany informacji i organizacji prac Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji”

Imię i nazwisko	Podpis*	Firma	Adres e-mail (jeśli nowy)	Nr telefonu (jeśli nowy)

Lista obecności i agenda spotkania. Strona 2/2

Spotkanie Komitetu/Zespołu _____

Miejsce _____ Data _____

PODSUMOWANIE

1. Prowadzący otworzył spotkanie i potwierdził agendę spotkania.
2. Prowadzący przypomniał uczestnikom spotkania o obowiązujących Zasadach prowadzenia bezpiecznej wymiany informacji i organizacji pracy PIIT i zobowiązał do ich przestrzegania.

Podpis prowadzącego spotkanie _____