

## **Regulamin Stosowania Środków Odwoławczych w Postępowaniach o Udzielenie Zamówień Publicznych**

### §1. Przepisy wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania przez Polską Izbę Informatyki i Telekomunikacji (dalej PIIT lub Izba) ze środków ochrony prawnej w trakcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Izba korzysta ze środków ochrony prawnej przysługujących jej przed upływem terminu do składania wniosków lub ofert.

### §2. Składanie odwołań

1. Izba składa odwołanie wyłącznie na wniosek, co najmniej jednego członka Izby.
2. Członek Izby wraz z wnioskiem przesyła do biura Izby:
  - a) krótkie uzasadnienie odwołania;
  - b) treść odwołania w postaci elektronicznej;
  - c) informację dotyczącą numeru konta, kwoty oraz daty dokonania przelewu wpisu;
  - d) treść ogłoszenia i SIWZ, jeśli odwołanie dotyczy specyfikacji,
  - e) informację o ostatecznym terminie wniesienia odwołania;
  - f) listę uczestników postępowania, jeśli jest ona znana wnioskującemu.
3. Wniosek o wniesienie odwołania powinien wpłynąć do Biura Izby w terminie pozwalającym na skuteczne jego wniesienie.
4. Biuro Izby w składanym odwołaniu nie ujawnia, którzy z jej członków wystąpili z wnioskiem o złożenie odwołania.
5. Wszelkie koszty związane z postępowaniem przez Krajową Izbą Odwoławczą ponosi wnioskujący.

### §3. Postępowanie z odwołaniem

1. Biuro Izby informuje o zamiarze wniesienia odwołania wiceprezesa odpowiedzialnego za zamówienia publiczne oraz członków Izby.
2. Członkowi Izby, którego interes prawny lub faktyczny w wyniku złożenia protestu doznałby uszczerbku, przysługuje prawo sprzeciwu wobec odwołania.
3. Sprzeciw należy przesać elektronicznie na adres biura, powiadamiając o tym biuro także telefonicznie.
4. Biuro Izby nie ujawnia, którzy z jej członków zgłosili sprzeciw.
5. Decyzję o złożeniu odwołania podejmuje wiceprezes odpowiedzialny za zamówienia publiczne w porozumieniu z pozostałymi członkami zarządu Izby.

### §4. Składanie skarg

1. W przypadku odrzucenia albo oddalenia odwołania w części lub w całości przez KIO, Członek Izby, który wystąpił z wnioskiem o złożenie odwołania, może wnioskować o wniesienie skargi przez Izbę do właściwego sądu.

2. Wniosek o wniesienie skargi powinien wpłynąć do Biura Izby w terminie pozwalającym na skuteczne wniesienia skargi.
3. Decyzję o złożeniu lub niezłożeniu skargi podejmuje wiceprezes odpowiedzialny za zamówienia publiczne po konsultacji z pozostałymi członkami zarządu PIIT.
4. Wszelkie koszty związane z postępowaniem przez sądem ponosi wnioskujący.

#### §5. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Radę Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji.
2. Regulamin odwołań z dnia 6 czerwca 2006 r. traci ważność.

*Regulamin został przyjęty przez Radę Izby w dniu 16 grudnia 2016 roku.*